

輔仁大學民生學院博物館學研究所

研究生手冊

101 學年度第 2 學期第 1 次所務會議修正通過

2012 年 3 月 9 日

目次

壹、簡介.....	2
貳、課程內容.....	4
參、修課規定.....	7
肆、國內外實習作業規定與申請時間.....	9
伍、碩士班修業參考行事曆.....	10
陸、輔仁大學「博物館學研究所國外實習獎學金」設置辦法.....	11
柒、研究生學位授予作業規定.....	10
捌、碩士論文指導教授組成辦法.....	13
玖、論文計畫書口試實施細則與流程.....	14
拾、碩士畢業論文口試實施細則.....	15
拾壹、碩士畢業論文繳交規定.....	16
拾貳、輔仁大學博物館學研究所學生選課輔導辦法.....	17

壹、簡介

本研究所設立於民國九十一年，正值社會急迫需要一所綜合性全科大學培育適用之博物館各類專業人才，發揮其專業知能，以提升文化機構營運管理品質，進以提高國民文化素養與生活品質。

一、成立背景

(一)、紓解社會需才孔亟之困境

民國七十年七月三十一日正式成立行政院文化建設委員會，負責統籌規劃國家文化建設，成為國內最高文化負責機構。於七十二年底，國內第一所現代美術館—台北市立美術館，正式開放，及第一所文化中心—南投縣立文化中心成立。由於政府在文化建設上，積極推動，確實呈現一月蓬勃景象，近二十年來，公、私立博物館、美術館或地方文化中心，紛紛設立，據統計約有六百一十六所。文化建設硬體建築固然重要，然因軟體人才培育未能同步推動與執行，造成目前社會文化專業人才，尤其博物館專業人才嚴重短缺的窘境。文化界人士與立法委員一再呼籲政府應該正視文化行政及專業人員進用與培育問題。事實上，文建會本身或委託博物館、美術館及文化中心，也經常辦理專業人員培訓班。然而，無一套完整系統課程教授，其效果必然不彰。如何設立培訓博物館適用人才以及提供在職人員訓練場所，若政府無法像法國文化部設有羅浮學院及國家資產學院，則可比照美國在綜合大學內博物館學研究所，有計畫、有系統地培育博物館各類專業人才。本校為國內少有完整性的綜合大學，有足夠能力擔負起此一博物館各類專業人才培育的工作。

(二)、發揮本校綜合大學之特質

博物館學是一門具多元專業的管理學，而本校九個學院、碩博士四十七個研究所。它是一所規模大、學門完整的綜合大學，可為博物館學研究所學生，提供跨所、跨學門、跨領域的學習機會。足以培養國內目前極為缺乏的博物館各類專業人才。茲將本校設立博物館學研究所所具備之優越條件說明如下：

1. 與理工學院的物理所、化學所、與生物所合作可培養文物保存維護人才。
2. 與民生學院織品服裝研究所合作可培養織物分析研究、保存與修護人才。
3. 與管理學院合作，培育博物館管理行銷人才。
4. 與藝術學院合作，可培育博物館建築與展覽設計人才。
5. 與資訊工程所、電子工程所以及資訊管理所合作，培育博物館電腦資訊人才。
6. 與外語學院合作，可培育各種語文的博物館導覽、教育人才。
7. 與教育領導與發展研究所合作培育博物館教育推廣人才。

善用本校全科完整之綜合大學特性為博物館界培育適用之各類人才。

二、發展願景

(一)、理論實務並重、管理研究兼顧的訓練

博物館學為一理論與實務並重之學門，再者，博物館又具典藏、研究、維護、展覽、教育與娛樂等多功能之機構，因此，不論其基本理論的教授與實務實習的安排，皆需兼顧全面與多樣性。此外，博物館員所管理的是「文物」，若其對「文物」認識不夠，如何能妥善運用在展覽上以及推廣教育上。為求學生將來畢業後能將所學應用於博物館並具潛力向上發展，鼓勵學生除需修習博物館學外，另外還需選修文化或藝術的課程。

近年來亦有不少學生從國外取得博物館學學位後回國在博物館工作，然而常有不適用或無法發展其所學的情形發生，其原因出於國情、制度與文化生態不同。本所為使學生獲得國內專業訓練，而又能兼具國際視野，因此，安排學生寒、暑假在國內博物館實習外，第三年上學期將送往國外博物館實習 3 至 4 個月，以期學生對國外博物館經營管理情形有所認識，以拓展學生國際視野。博物館一切運作無論典藏，或保存維護，或展覽，或教育之發展皆建立在研究的品質上。有鑑於此，本所將培養學生除習得管理的技術外，並具備從事研究工作的能力，使其無論在博物館的何種職位上，皆能發揮其所學，使其所擔任之工作得以發展。

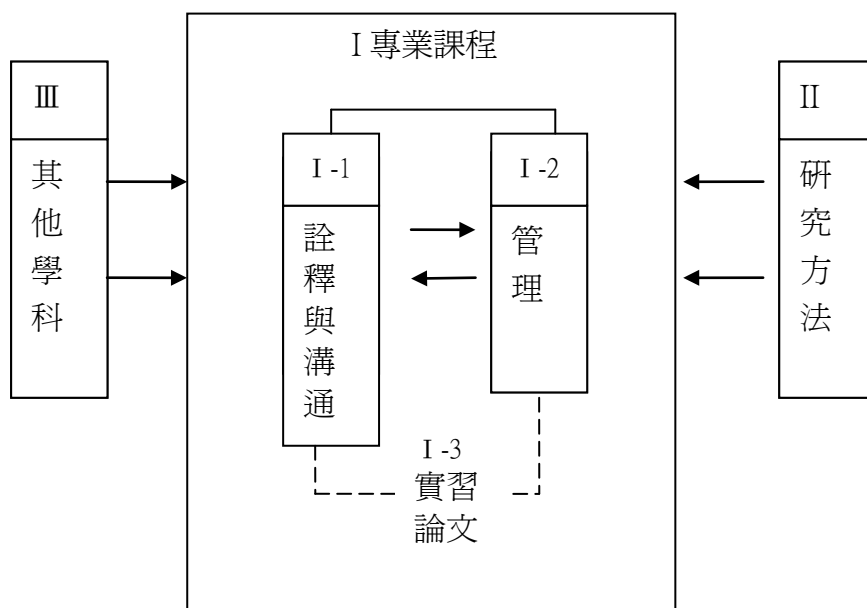
(二)、全方位的訓練

本研究所將給予學生全方位的訓練，學生學成後，不但適用於博物館、美術館或文化中心，他們亦將具有獨立作業的能力，可自組公司或成立工作室成為獨立策展人，展覽設計師，或博物館電腦軟體設計師，甚至博物館規畫人員。學生出路多，同時直接或間接提升國內文化工作的品質。

(三)、課程特色

博物館學是一門經世致用的學科，跨越人文、社會、科學等多元領域，它涉及博物館的功能、博物館的典藏內容、以及博物館的經營與管理等相關知識與技能的學門。博物館學亦隨著社會的脈動同步發展、與時俱進。創建於 2002 年的輔大博物館學研究所，設立的使命和宗旨在培養博物館的適用之人，課程設計的理念即在實踐本所使命宗旨的目的下，培育、養成符合具有上述專業知能的博物館人，以及博物館人應具備的三項特質，包括：全方位的思考與學習、團隊合作、以及愛人愛物的熱情。

貳、課程內容



必修 17 學分

博物館專業課程	研究方法課程
博物館管理 博物館教育 博物館展覽規畫 博物館行銷 博物館展覽實作 實習 (1 學分)	博物館研究方法學 論文 (1 學分)

選修 (至少 18 學分)

博物館專業課程	其他學科基礎課程
博物館發展與當代議題 博物館觀眾研究 博物館與社區 電腦科技與數位博物館 博物館應用心理學 博物館募款 博物館展覽設計與製作 博物館資訊與通訊科技 博物館環境管理專題：綠色博物館 博物館與文化資產 博物館藏品管理與登錄 論文寫作方法	博物館專題研究：文化研究與評論 中國繪畫史 西洋美術史 (一)、(二) 西洋現代藝術 西洋當代藝術 東南亞文化 中國器物學 (一)、(二) 空間美學

碩士班一年級

上 學 期			
必 修 課 程：2 門		選 修 課 程：8 門	
課 程 名 稱	學分	課 程 名 稱	學分
• 博物館管理 • 博物館學研究方法 學	3	• 博物館藏品管理與登錄	2
	3	• 博物館空間詮釋與表達	2
		• 世界文化遺產保存與管理	
		專題：亞洲區域田野	2
		• 文物學研究	2
		• 創傷與博物館	
		• 博物館與物質文化研究	2
		• 博物館文物保存與維護	2

下 學 期			
必 修 課 程：2 門		選 修 課 程：4 門	
課 程 名 稱	學分	課 程 名 稱	學分
• 博物館教育 • 博物館行銷	3	• 博物館發展與當代議題 (減授)	2
	2	• 博物館與發展專題研究 (減授)	2
		• 博物館與文化資產	2
		• 歷代銅器陶瓷器的發展與鑑賞	2

碩士班二年級

上 學 期			
必 修 課 程：1 門		選 修 課 程：4 門	
課 程 名 稱	學分	課 程 名 稱	學分
• 博物館展覽規畫	2	• 博物館觀眾研究	2
		• 博物館與文化創意產業：理念、政策與內涵	2
		• 城市與博物館專題	2
		• 論文寫作方法	2

下 學 期			
必 修 課 程：1 門		選 修 課 程：7 門	
課 程 名 稱	學分	課 程 名 稱	學分
• 博物館展覽實作	2	• 博物館與文化政策	2
		• 博物館專案管理	2
		• 博物館與文化創意產業：案例與實務	2
		• 博物館建築	2
		• 台灣傳統工藝與美學	2
		• 質性研究方法	2
		• 電腦科技與數位博物館	2

第三學年

上 學 期			
必 修 課 程		選 修 課 程	
課 程 名 稱	學分	課 程 名 稱	學分
• 實習	1		

下 學 期			
必 修 課 程		選 修 課 程	
課 程 名 稱	學分	課 程 名 稱	學分
• 論文	1		

備註：必修課 17 學分，選修課 18 學分，總修業學分 35 學分

參、修課規定

一、一般規定

(一)、學期修課學分規定：(詳細內容請依據各項細則規定)

1. 本所研究生可跨校及跨所修習 4 學分課程，此 4 學分計算在畢業學分數內。跨校及跨所修課限於本所未開設科門。
2. 畢業修業須修滿 35 學分（含實習及論文學分）。
(100 學年度起入學研究生適用)

(二)、實習學分規定：(細則請參閱國內、外實習規定)

1. 實習學分為 1 學分。
2. 國內外專業實習總計至少 20 週，實習者必須在 2 家（含）以上博物館相關場所/機構進行實習，每一家博物館至少實習 1 個月，且最低時數 120 小時。赴國外實習者可申請國外實習獎學金，補助對象以歐、美、紐、澳等地區為優先，赴亞洲地區實習者，補助金額另議。
3. 僑生與外籍生回居住地實習視同國內實習。
4. 凡曾從事過國內、外博物館相關業務 1 年以上者，得向所方申請抵免實習。申請者須檢工作證明，凡專職一年者可抵免國內實習 1 個月（4 週）。申請資料經由所務會議審查通過後方得抵免。至多抵免 3 個月。

(三)、畢業前須通過英檢中級。

同等標準包含

劍橋大學英語能力認證分級測驗(Cambridge Main Suite)

Preliminary English Test (PET)

劍橋大學國際商務英語能力測驗(BULATS) ALTE Level 2、外語

能力測驗(FLPT) 三項筆試總分 195 與口試 S-2

CEF 語言能力參考指標 B1(進階級)Threshold

托福 (TOEFL) 紙筆型態 457 以上與電腦型態 137 以上

多益測驗(TOEIC) 550 以上

大學校院英語能力測驗 (CSEPT)第一級 230 與第二級 240

IELTS4 以上。

上述各項分數為最低標準，公私立機構晉用皆高於此項標準。

二、學分班修課規定

(一)、按學校規定完成學分班選修課程手續。

(二)、若通過博物館學研究所碩士班入學考試，在本所修習學分班之學分至多可抵免 12 學分。

三、旁聽：凡本所有合作關係之博物館或機構，可派一至二位工作人員旁聽。

四、本規則經所務會議、院務會議及教務會議通過後施行。修正時亦同。

肆、國內外實習作業規定與申請時間

一、博研所實習規範

按修課規定辦理。

二、國內外實習地點

涵蓋國內外博物館、美術館、展覽館、及相關事業單位，實習地點認定需經所方認可同意後，始得辦理實習手續。視實際需要訂定實習契約。

三、終止實習或改變實習模式

國內、外局勢緊張或是特殊疫情，經由所方同意後可終止實習或改變實習模式。另外，研究生於實習期間，有損所譽或其他不適任情事，並有具體之事證，經規勸仍無法改善者，得隨時終止實習。

四、實習期間須遵守實習單位相關規定

1. 實習前須繳交實習申請表，並註明實習單位、時間與聯絡人。
2. 實習結束後，請實習單位開立實習證明。
3. 如該單位無法提供證明，則請實習主管以本所成績單為範本，提供實習成績，以茲證明。

五、實習申請行政流程與注意事項

1. 找尋實習單位 → 填寫實習申請表，並附上實習單位簡介 → 詢問實習單位所需公文 → 提供實習資訊與公文所需內容 → 發函 (如無則免) → 取回公文自行寄送 → 進行實習 → 繳交實習證明與實習報告書
2. 實習公文請參考附件表格之範本，並詢問公文層級。(校長印或所長章)
3. 校級公文請預留行政程序 2 週，所級公文請預留行政程序 1 週。

六、實習修課手續

1. 於寒、暑假完成國內至少八週實習之後，必須完成所規定之必選修課程 33 學分 (不含論文及實習學分)，方可選擇國內實習 12 週或赴國外實習 12 週。
2. 國內外專業實習總計至少 20 週，實習者必須在 2 家 (含) 以上博物館相關場所/機構進行實習，每一家博物館至少實習 1 個月，且最低時數 120 小時。赴國外實習者可申請國外實習獎學金，赴國外實習者可申請國外實習獎學金，補助對象以歐、美、紐、澳等地區為優先，赴亞洲地區實習者，補助金額另議。
3. 國外機票費補助依實際單次來回機票金額計算，最高補助 3 萬元整，僅以 1 次為限。獲得國外實習獎學金者，機票費已包括在內，不另外補助。
4. 僑生與外籍生回居住地實習視同國內實習。
5. 請領國外實習機票補助者，須事前提出實習申請，並於實習結束後繳交實習報告與資料光碟，方得申請補助款請領。

六、實習報告書、實習評量表與實習成績取得

1. 實習成績以實習單位填寫之實習評量表、實習學生填寫之實習報告書兩者為評分依據。
2. 實習評量表須於實習期滿結束後一個月內，由實習單位指導員以電子郵件寄達本所信箱，或是以紙本掛號郵寄予本所負責教師。
3. 實習報告書須於實習期滿結束後一個月內撰寫完畢。
4. 實習報告書一律於每學年5月底與12月底最末一週送達所辦公室。
5. 第一次實習報告書須繳交紙本一份。已完成全部實習時數，欲申請實習成績者，請繳交(1)尚未繳交之實習報告書紙本一份；(2)資料光碟 1 張(內容包括實習全歷程之實習報告書，以及實習成績單電子檔)；(3)實習成績單紙本 1 份。
6. 赴國外實習者須同時檢附實習報告書、資料光碟、國外實習機票申請表、旅行社代收轉付收據、電子機票及登機證等相關表件，申請機票補助。
7. 完成實習總時數者，每學期末得憑實習學分成績單至教務處課務組、出納組、註冊組辦理加選、繳費與成績登錄。
8. 相關表格資料請參閱附件表格。

伍、碩士班修業參考行事曆

研一上

項目	相關事宜與時間程序
註冊	按學校規定辦理。
學分抵免	新生曾經修過本所開設碩士學分班，按規定可以抵免修課學分，將抵免學分表以及修課成績交由所辦辦理。
選課	按教務處規定辦理。

研一下

項目	相關事宜與時間程序
註冊	按學校規定辦理。
選課	按教務處規定辦理。
國內實習 8 週	選定並諮詢計畫前往實習地點。寄送本所實習申請公文。進行國內 8 週實習。
論文題目與指導教授	開始準備相關作業。

研二上

項目	相關事宜與時間程序
註冊	按學校規定辦理。
選課	按教務處規定辦理。
開始撰寫論文計畫書	

研二下

項目	相關事宜與時間程序
註冊	按學校規定辦理。
選課	按教務處規定辦理。
確定指導教授	最遲應於研二下學期五月底前提交指導教授申請表與論文方向計畫（A4 紙 1 張），並提交所務會議審核。
申請論文計畫書口試	安排論文計畫書口試事宜，最後截止日為 6/16。
進行論文計畫書口試	學期結束前完成論文計畫書口試，最後截止日為 6/30。
安排國內外實習	諮詢計畫前往國外實習或國內實習地點。寄送本所實習申請信函。

研三上

項目	相關事宜與時間程序
註冊	按學校規定辦理。
進行國外實習 12 週或國內實習 12 週 (建議於研三完成)	9 月中旬至次年 1 月中旬，共 12 週。

研三下

項目	相關事宜與時間程序
註冊	按學校規定辦理。
選課	研三修滿本所規定畢業至少 33 學分。
申請畢業論文口試	安排論文口試事宜，最後截止日為 6/16。
進行畢業論文口試	學期結束前完成論文口試，最後截止日為 6/30。
繳交口試修訂後論文	口試後完成論文修改，並繳交論文 6 冊，完成論文線上建檔工作，歸還所上相關鑰匙與設備。
畢業典禮	辦理實習成績加選與繳費
取得碩士學位辦理離校	辦理離校，領取畢業證書。

陸、輔仁大學「博物館學研究所國外實習獎學金」設置辦法

一、宗旨：為求本所學生在國內接受博物館學專業訓練時，也同時能夠獲得國外訓練以增國際視野，因此，在實習安排上除在國內博物館實習外，亦需赴國外實習。本獎學金設置為獎助本所表現優異之學生至國外各博物館及相關機構進行 12 週實習，且最低時數須滿 360 小時。

二、獎金來源：贊助捐款與基金孳息。

三、對象：選擇赴國外進行實習之本所研究生（以歐、美、紐、澳等地區為優先）。

四、名額：不拘。

五、金額：每名新臺幣壹拾伍萬元整（含機票費）。如有申請案未獲通過或從缺時，均回歸本所基金。赴亞洲地區實習者，補助金額另議。

六、應繳資料：1.申請書

2.在學期間成績單影本一份

3.學生證影本

4.論文計畫口試通過表

5.實習單位同意書或半年內取得實習單位同意之保證書

6.實習單位簡介

7.實習計畫書（詳述，一式三份）

8.論文計畫書（詳述，一式三份）

七、辦理時間：上學期 1 月 10 日，下學期 6 月 10 日截止收件。

八、公告時間：本獎學金獲獎名單由本所所務會議審核決定，上學期一月底，下學期六月底前公告。獎金由所長擇期頒發。

九、其他規定：1.獲獎者須於出國實習期間每月提交學習狀況報告。

2.凡休學、退學、轉學或其他原因離校者應全數繳回已領取之獎學金。

3.凡獲獎後一年仍未出國者，視同放棄。

4.若實習完畢修業五年後仍未畢業者，應全數繳回獎學金。

十、本設置辦法經所務會議通過後實施，修正時亦同。

柒、研究生學位授予作業規定

- 一、輔仁大學民生學院博物館學研究所碩士班研究生學位授予作業規定(以下簡稱本規定)，依據大學法及其實施細則、本校碩士學位授予作業準則，及本所有關之作業規定訂定，以為本所學生在學期間修習學業、撰寫論文、完成學位之依據。
- 二、碩士班研究生之畢業學分為 35 學分。修業年限一至四年(有關修課科目及規定請參見課程架構圖及相關說明)。
- 三、研究生最遲應於提交計畫書考試前 2 個月提交指導教授申請表與論文方向計畫 (A4 紙 1 張)，並提交所務會議審核。
- 四、規定期限內提出論文計畫書，經論文計畫書口試委員會核准通過後，得進入研究及論文撰寫階段，由論文指導教授給予協助。
- 五、計畫書口試時間與學位考試不得於同一學期舉行。
- 六、有關論文計畫書口試，請參考論文計畫書口試實施細則。
- 七、有關論文口試，請參考口試程序規定。

捌、碩士論文指導教授組成辦法

- 一、研究生得依個人興趣收集相關資料，擬定初步研究計畫後，於第二學年第一學期中，選擇本所專兼任教師一人進行討論，並徵得該教師同意為其論文指導教授後，憑「輔仁大學博物館學研究所研究生論文指導教授申請表」同意函向所方申請。
- 二、研究生指導教授以本所專、兼任老師為限，申請指導教授者需曾修讀該名教師於本所開授之課程；此位教師若無博物館專業背景，則需另請一位本所博物館專業之教師為共同指導。
- 三、研究生若尋求校外論文指導教授，必須搭配本所專兼任教師一名為共同指導，並徵得該兩位教師之同意為其論文指導教授後，憑「輔仁大學博物館學研究所研究生論文指導教授申請表」(兩位教師簽名)同意後向所方申請。
- 四、依據校方規定，申請論文雙指導者之口試委員為五名。
- 五、研究生選定指導教授後，若遇特殊重大情節而必須更換時，應由所長與指導教授協調同意後更換，並重新提出申請。

玖、論文計畫書口試實施細則與流程

一、口試時間：

每學年定於每年十一月起至一月底前(上學期)與每年四月起至六月底前(下學期)，如有特殊狀況則由指導教授彈性決定。

二、申請辦法：

提出論文計畫書(內容含動機目的、初步文獻探討、研究設計方法、參考文獻、A4 尺寸、1.5 行距、30-50 頁)。

三、說明：

- (一)、論文計畫書口試每位研究生至多申請兩次。
- (二)、論文計畫書口試通過至少隔一學期，始能提出論文口試申請。
- (三)、每學期舉辦一次(上學期一月份月底前，下學期六月份月底前)。
- (四)、畢業論文口試委員會由委員三至五人組成，除論文指導教授外，至少應有校外委員一人(依校方規定，若論文為雙指導，口試委員會必須由五位以上委員組成)。
- (五)、論文計畫書口試本封面格式詳見本冊附件說明。

四、研究生申請論文計畫書口試流程：

- (一)、學生必須於兩週前繳交「論文計畫書口試申請表」提出論文計畫書口試申請，並於口試前二至五天向所辦索取口試領款收據數張(份數依指導教授、口試委員人數而定)。
- (二)、填寫「論文計畫書口試通知函」(份數依指導教授、口試委員人數而定)，並夾帶於計畫書口試本中，一併寄予指導教授及口試委員。並於口試日期前一週以電子郵件寄發邀請函給全所師生、製作海報作為公告。
- (三)、口試後，將「論文計畫書」乙本及口試委員簽名後之「研究生論文計畫書口試表」乙份及收據繳回所辦公室。

拾、碩士畢業論文口試實施細則

一、申請資格：具有碩士學位候選人，經指導教授同意提出申請。

二、口試時間：

每學年定於每年十一月起至一月底前(上學期)與每年四月起至六月底(下學期)。

三、說明：

- (一)、碩士畢業論文口試每位研究生至多申請兩次。
- (二)、每學期舉辦一次(上學期一月份月底前，下學期六月份月底前)。
- (三)、畢業論文口試委員會由委員三至五人組成，除論文指導教授外，至少應有校外委員一人(依校方規定，若論文為雙指導，口試委員會必須由五位以上委員組成)。

四、申請論文口試流程：

- (一)、請於學校博碩士論文系統填寫並下載「碩士學位考試申請表」，網址為：<http://140.136.251.33/fujenTS/>，並下載口試相關表格。
- (二)、須在正式口試前十四天至所辦送交「碩士畢業論文口試申請表」、「碩士學位考試申請表」及論文口試本，向學校提出申請。
- (三)、填寫「碩士畢業論文口試通知函」(份數依指導教授、口試委員人數而定)，並夾帶於論文口試本中，一併寄予指導教授及口試委員。並於口試前一週以電子郵件寄發邀請函給全所師生、製作海報作為公告。
- (四)、論文口試前須先上輔大中英文論文名稱登錄系統建檔，網址為：<http://fj.usql.fju.edu.tw/dissertation/>，並列印「論文口試成績報告單」。
- (五)、口試後，將口試委員簽名後之「論文口試成績報告單」、「論文口試成績紀錄表」及領款收據繳回所辦公室。

五、碩士畢業論文學位口試程序：

- (一)、論文口試委員互推一人擔任口試主席(指導教授不得為主席)，口試委員應親自出席，不得委託他人為代表，委員會主席由校外委員擔任，宣布口試開始。
- (二)、受試研究生及旁聽人士入席。
- (三)、受試研究生報告論文主要內容(約十五至二十分鐘)。
- (四)、各位口試委員分別口試，並由受試研究生即席答覆。
- (五)、全體口試委員口試完畢，即請受試研究生及旁聽人士退席。
- (六)、受試研究生重新入席。
- (七)、主席總結，並宣佈口試結果。
- (八)、散會。

六、碩士畢業論文學位口試評定：

- (一)、學位考試成績以七十分為及格，一百分為滿分，評定以一次為限，並以出席委員評定分數平均決定之。
- (二)、論文口試不及格而依規定仍可繼續修業者，得於次學期或次學年申請重新口試，重新口試以一次為限。

拾壹、碩士畢業論文繳交規定

- 一、學位考試舉行後，各研究生應繳交附有口試委員簽字同意之論文、確認論文中英文題目後，始得將學位考試成績送教務處登錄。登錄後之論文中英文題目不得修改。
- 二、各研究生須完成輔仁大學博碩士論文與全國博碩士論文資訊網上網授權及建檔後始得辦理離校。辦理離校手續時，一併繳交本所論文光碟一份與論文 2 本，光碟內容須包含中英文題目、論文摘要、論文內容與參考文獻。
- 三、上學期畢業者，論文繳交期限為 1 月 31 日，下學期畢業者繳交期限為 7 月 31 日。逾期而未達修業最高年限者，次學期仍應註冊，並於該學期繳交論文最後期限之前繳交，屬該學期畢業。至修業年限屆滿時仍未繳交論文者，該學位考試以不及格論，並依規定退學。

拾貳、輔仁大學博物館學研究所學生選課輔導辦法

100 年 9 月 7 日 100 學年度第 1 次課程委員會通過

101 年 11 月 22 日 101 學年度第 1 學期教務會議核備

101 年 12 月 19 日 101 學年度第 1 學期第 4 次所務會議修正通過

- 1、依據「輔仁大學學生選課辦法」第十八條規定，訂立「輔仁大學博物館學研究所學生選課輔導辦法」。
- 2、碩士班學生選課輔導由論文指導教授負責。
- 3、碩士班學生應參與「迎新說明會」與「期中師生座談會」，以瞭解課程架構及修業規則，並在所長與論文指導教師的協助下完成選課計畫。
- 4、論文計畫書口試及學位考試前十四日，皆須送交申請表與口試本，經所務會議核可後方得舉行。
- 5、所長、指導教授與專兼任老師進行輔導選課或輔導相關事宜時，可利用「輔導表格」記錄學生修課狀況，並即時作出加強輔導措施。
- 6、關於修課相關細則請參閱「輔仁大學博物館學研究所研究生手冊」。
- 7、本辦法經本所課程委員會、院課程委員會及校課程委員會核定後公佈實施，修正時亦同。

附件

各類申請表格

(使用時可自本所網站下載)

博物館學研究所旁聽課程申請表

旁聽者姓名		所屬單位	
課程名稱			
課程時段			
課程授課老師			
申請人簽名			
申請日期			
審核結果			
所長簽章			

輔仁大學民生學院博物館學研究所
國內實習申請表

姓名			學號	
預計前往 實習地點	單位名稱			
	電話分機			
	地 址			
	聯 絡 人			
	備註說明			
實習狀態	☐ 國內第一次實習 ☐ 國內第二次實習			
實習日期	自 年 月 日 至 年 月 日			
以下部分研究生不必填寫				
核 示	指導教師簽名			
	所 長 簽 名			
	結果	☐ 同意 ☐ 不同意 說明：		

※請於____年____月____日前繳皆實習報告。

輔仁大學民生學院博物館學研究所
國外實習申請表

姓名			學號	
預計前往 實習地點	單位名稱			
	所在國家			
	電話分機			
	電子郵件			
	聯 絡 人			
	地 址			
	實習日期			
以下部分研究生不必填寫				
核 示	指導教師簽名			
	結 果	☐ 同意 ☐ 不同意		
		說明：		
	所 長 簽 名			
日 期	年 月 日			

輔仁大學博物館學研究所實習評量表（由實習機構指導員填寫）

實習學生姓名：_____

實習機構與部門：_____

主要實習內容：_____

實習期間：自民國_____年_____月_____日起，至民國_____年_____月_____日止

實習時數：共計_____週，每週實習時數計_____小時。

（或請說明其他時數計算方式 _____）

實習機構指導員姓名：_____；所屬部門與職稱：_____

1. 請就以下項目，為實習同學評分，並可於說明欄補充說明。

（5分：非常滿意；4分：滿意；3分：普通；2分：不滿意；1分：非常不滿意）

項次	表現評量項目	分數	說明
1	是否照貴單位期望完成所需的工作。		
2	工作表現是否優異		
3	是否具備與實習內容相關的專業知識或技術		
4	做事是否有條理與效率		
5	解決問題的能力		
6	是否主動、積極		

項次	表現評量項目	分數	說明
7	文字能力		
8	工作態度		
9	人際溝通		
10	其他（請說明：_____）		

2. 請您就貴機構對實習同學的工作要求，評量實習同學的表現。

3. 如果未來有工作機會，您是否會考慮雇用實習同學？

指導員（填表人）簽名_____ 填表日期：_____

（本評量表填寫完成後，請以 pdf 格式，email 至輔仁大學博物館學研究所信箱：must@fju.edu.tw，或是紙本掛號郵寄至：新北市新莊區中正路 510 號輔仁大學博物館學研究所 朱紀蓉助理教授。謝謝您對於實習同學的指導以及博物館專業的貢獻！）

輔仁大學博物館學研究所實習報告書（由學生填寫）

實習基本資料

實習學生姓名：_____

實習機構與部門：_____

主要實習內容：_____

實習期間：自民國_____年_____月_____日至民國_____年_____月_____日

實習時數：共計____週，每週實習時數計____小時。

指導員姓名：_____；所屬部門與職稱：_____

實習筆記

（請依需要自行調整格式並增加頁數，第二頁以後不需重覆填寫實習基本資料）

日期	工作時數	工作內容與心得
（參考範例） 2012/8/13	7	（參考範例） 上午隨指導員於展場訪談觀眾。因錄音筆電池耗盡、沒有帶備用電池，以致沒有錄到部份訪談內容。下午整理錄音稿。

博物館學研究所 101 學年度第 2 學期 實習成績申請表

課程名稱：實習 (Internship)

科目代碼：G-1563-13351

學分：1 學分 選別：必修

選別：必修 期次：0

分數：

任課老師(簽名)：

修課學生資料

姓名：

系級：

學號：

國內實習地點：

國內實習期間：

國外實習地點：

國外實習期間：

成績申請日期：

博物館學研究所國外實習機票申請表

研究生姓名	
實習領域	
預計前往實習國家	
預計前往實習博物館	
預計前往實習 博物館地點	
實習日期	
航空公司	
機票金額 (經濟艙來回票)	
申請日期	年 月 日
附件內容	☐ 1、擬前往實習博物館所出具之實習同意證明 ☐ 2、來回經濟艙機票金額估價單
所長簽名	
日 期	年 月 日

輔仁大學研究所學分班學分抵免科目申請表 (學年度)

民生學院博物館學研究所 學號：_____ 姓名：_____ 年級：_____

[illegible]

注意事項：

- 1、填表前請詳閱「輔仁大學學生抵免科目規則」。
- 2、開課代碼全稱須含部別、開課單位及科目代碼等全部資料，開課代碼填寫不全或錯誤，致註冊組無法核准抵免時，學生須自行負責。
- 3、學期課：期次為“0”。學年課：上學期期次為“1”，下學期期次為“2”。
- 4、抵免科目申請表須附「歷年成績單正本」。

博物館學研究所國內外實習抵免申請表

研究生姓名		
實習經歷		
評語	☐ 同意 ☐ 不同意 意見：	
審查教師簽名		日期時間
所長簽名		年 月 日

輔仁大學博物館學研究所研究生論文指導教授申請表

填表日期： 年 月 日

研究生	姓名		學號	
	電話		年級	
	e-mail			
	地址			
論文題目(初定)				
擬請指導教授	姓名		服務單位 與職稱	
	電話		傳真	
	e-mail			
	地址			
指導教授簽名				
所長核示				

輔仁大學博物館學研究所
學年度 學期 碩士班論文計畫書口試申請表

填表日期： 年 月 日

研究生	姓名			學號	
	電話			年級	
	e-mail				
論文題目					
口試時間與地點					
指導教授	姓名			服務單位 與職稱	
	電話			傳真	
	e-mail				
口試委員		姓名	服務單位		職稱
指導教授簽可					
所長核示					

※注意事項：本表核准後，正本所辦存檔。

博物館學研究所論文暨計畫書格式

天主教輔仁大學博物館學研究所碩士論文

指導老師：周功鑫 博士

以關係行銷觀點

探討博物館會員忠誠意圖之建立

(口試本)

研究生：金宗權 撰

中華民國九十五年六月

輔仁大學民生學院博物館學研究所論文計畫書口試通知函

_____ 先生道鑒：

感謝先生於百忙之中撥冗擔任本所研究生_____之論文計畫書口試委員。
隨函檢附論文計畫書一份，敬請惠予指導並提供寶貴意見。論文計畫書口試時間
與地點如下：

時間：民國 年 月 日(週) 午 時至 時

地點：

若有任何疑問或需另外資料，請惠予告知。肅此

敬頌

教安

輔仁大學民生學院博物館學研究所
指導教授 敬啟

民國 年 月 日

輔仁大學民生學院博物館學研究所
碩士論文計畫書口試表

研究生姓名：	指導教授：		
暫定題目：			
委員意見要點：			
口試結果	通過	修正通過	不通過
日期： 年 月 日			
口試委員簽名：			

註：論文計畫書口試時，兩位指導教授共同行使一票同意權。

博物館學研究所論文計畫書修改表

學年度第 學期

姓名：	論文題目： (初定)
論文計畫書修改重點：	
指導教授意見及簽章：	
所長意見及簽章：	

輔仁大學博物館學研究所
學年度 學期 碩士班論文口試申請表

填表日期： 年 月 日

研究生	姓名			學號	
	電話			年級	
	電子信箱				
論文題目					
口試時間與地點					
指導教授	姓名			服務單位 與職稱	
	電話			傳真	
	e-mail				
口試委員		姓名	服務單位		職稱
指導教授簽可					
所長核示					
※注意事項：本表核准後，正本所辦存檔。					

2005.08.22

輔仁大學民生學院博物館學研究所論文口試通知函

_____ 先生道鑒：

感謝先生於百忙之中撥冗擔任本所研究生_____之論文口試委員。隨函檢附論文一份，敬請惠予指導並提供寶貴意見。論文口試時間與地點如下：

時間：民國 年 月 日(週) 午 時至 時

地點：

若有任何疑問或需另外資料，請惠予告知。肅此

敬頌

教安

輔仁大學民生學院博物館學研究所
指導教授 敬啟

民國 年 月 日

樣本 請於輔大首頁 LDAP 登入博碩士論文系統並下載

天主教輔仁大學 97 年度上學期 博物館學研究所碩士班 碩士學位 考試申請表					
系(所)名稱		姓名 / 學號	論文題目(中文/英文)		入學 年/月
校內外委員	姓名 / 證書號	稱謂 / 職稱	主要學經歷	聘號	備註
考試方試：			考試地點：		
考試日期：			考試時間：		
碩士資格候選人考試日期：			申請日期：		
申請單號：			聯絡分機：		
備註：					
系所承辦人		系所主管	院長		
課務組承辦人		課務組組長	教務長		

說明：一、請依據本校博士班、碩士班研究生學位考辦法辦理。

二、召集人及指導教授，在備註欄內註明。

三、學位考試以在校內舉行為原則，若有特殊原因請說明。

四、每位研究生填寫一張，至遲應於學位考試前十天送課務組，以免延誤發聘作業。

博物館學研究所碩士論文口試成績紀錄表

研究生姓名		
論文題目		
評語		
分數		
口試委員簽名		日期時間
		年 月 日

私立輔仁大學研究所論文口試成績報告單
(____學年度____學期)

博物館學研究所碩士班

學號： 姓名：

考試日期：____年____月____日

論文題目	總 評 分	
	〈中文〉	
論文題目	〈英文〉	
論文口試委員章		系 章

注：「論文題目」須與所繳論文封面之題目完全相符(本單由教務處註冊組存查)

<http://fj.usq.fju.edu.tw/dissertation/> 2008/6/24

博物館學研究所畢業論文修改表

學年度第 學期

姓名：	論文題目：
論文修改重點：	
指導教授意見及簽章：	
所長意見及簽章：	

輔仁大學民生學院博物館學研究所

碩士論文

研究生：_____

論文題目：

本論文業經審查及口試合格

特此證明

口試委員：_____

口試委員：_____

指導教授：_____

所 長：_____

中華民國 年 月

私立輔仁大學

博碩士論文電子檔上網授權書

(請繳交本校圖書館辦理離校手續)

本授權書所授權之學位論文全文電子檔，為本人於私立輔仁大學博物館學研究所_____組 學年度第____學期取得碩士學位之論文。

論文題目：台北市立美術館觀眾生活型態之調查研究
指導教授：李青松

茲不同意將本人擁有著作權之上列論文全文(含摘要)，以非專屬、無償授權私立輔仁大學圖書館，以電子檔上載至「輔仁大學博碩士論文系統」，提供讀者於網路上基於個人學術研究之目的，非營利性質，於著作權法合理使用範圍內，得進行線上檢索、閱讀、下載或列印；輔仁大學圖書館得以紙本、光碟或數位化等各種方式收錄、重製、保存與利用。授權公開起始時間經授權人勾選如下：

- ☐ 即時公開 ☐ 上列論文請延後自 _____ 年 _____ 月 _____ 日公開。
☐ 校內區域網路 不公開 ☐ 校內外網際網路 不公開
☐ 不同意全文電子檔公開

授權人姓名：_____ (請親筆正楷簽名)

學號：

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

博碩士論文電子檔案上網授權書

(提供授權人裝訂於紙本論文書名頁之次頁用)

本授權書所授權之論文為授權人在 輔仁大學 博物館學研究所碩士班 _____組 學年度
第 _____學期取得 碩士學位之論文。

論文題目：

指導教授：

茲同意將授權人擁有著作權之上列論文全文(含摘要)，非專屬、無償授權國家圖書館及本人畢業學校圖書館，不限地域、時間與次數，以微縮、光碟或其他各種數位化方式將上列論文重製，並得將數位化之上列論文及論文電子檔以上載網路方式，提供讀者基於個人非營利性質之線上檢索、閱覽、下載或列印。

- 讀者基非營利性質之線上檢索、閱覽、下載或列印上列論文，應依著作權法相關規定辦理。

授權人：

簽 名：_____ 中華民國 _____年 _____月 _____日

輔仁大學____學年度第____學期畢業生離校手續單

系 所	學系 研究所	學號		姓名	
通訊處				電話	

☐ 研究生 ☐ 學士班學生 ☐ 僑生 ☐ 外籍生

單 位	辦 理 事 項	承 辦 單 位 簽 章
系 所 辦公室	各系所指定事項 ※研究生須先完成教育部規定之【論文全文及摘要線上建檔】並經系所查核通過，始蓋系所章。	
圖書館 各館分機： 文圖—2331 理圖—2523 社圖—2673 醫圖—3420	查核借閱紀錄 歸還借閱圖書 ※各圖書館均可辦理	
總務處 事務組 野聲樓地下1樓 YPB09 室 分機：3018 2933 2100	歸還學士（碩、博士）服 ※若尚有應付款項，請先行至出納組繳清（YP116a 室）。	
僑外生 輔導組 野聲樓1樓 YP110 室 分機：3125	離校登記 ※請先至註冊組確定畢業資格後再辦理登記	* 僑生、外籍生、海外蒙藏生、派外子女辦理
教務處 註冊組 野聲樓2樓 YP209 室 分機：2219	畢業資格審查，領取學位證書 ※畢業生辦理離校手續，請先了解個人成績狀況，可利用網路查詢或語音查詢，電話：29035331。	* 研究生請至 YP207 室

注意事項：

1. 學生持本單辦妥各項手續後連同學生證交註冊組蓋「已離校」章，始得領取學位證書。
2. 學生證遺失者，應持身分證辦理，並應登報聲明作廢，將剪報貼於註冊組簽章欄。
3. 委託他人代領者，除上述證件外，須另備委託書及受託人身分證、印章。委託書得書於本手續單背面。
4. 請於畢業典禮後一個月內辦妥離校手續，領取學位證書，逾期未領者，恕不負保管責任。
5. 學生證請妥善保存，日後返校申辦證件，可利用於「教務處自動化服務系統」，享受便捷的服務，原具金融功能者，仍可依郵局規定繼續使用，但不得用於證明學生身分，請謹慎運用。

※ 七月一、二、三日教務處所有人員均須支援大考中心指定科目考試試務工作，暫停辦理三日，請提早或延後領取證書。
暑假作息時間：每週一至週四，上午八時至十二時，下午一時至四時。

輔仁大學「博物館學研究所國外實習獎學金」申請表

姓 名		入學年月	年 月	出生年月日	民國 年 月 日
級 別		學 號		身份證字號	
住家電話			行動電話		
戶籍 地址					
通訊 地址					
學生證影本正面			學生證影本反面		
審 查 結 果				審 查 委 員 簽 名	年 月 日

※繳交文件：本申請書、在學期間成績單影本、學生證影本、論文計畫口試通過表、實習計畫書、實習單位同意書或半年內取得實習單位同意之保證書、實習單位簡介、論文計畫書。

申請人簽名：

年 月 日

輔仁大學博物館學研究所研究生論文指導教授更換申請表

填表日期： 年 月 日

研究生	姓名		學號	
	電話		年級	
	e-mail			
	地址			
論文題目(初定)				
擬更換之 指導教授	姓名 (簽名)		服務單位 與職稱	
	電話		傳真	
	e-mail			
	地址			
原指導教授簽名				
更換原因				
所長核示				

私立輔仁大學民生學院博物館學研究所 函

(範本)

受文者：

主旨：本所碩士班一年級蔡依林同學因實習/撰寫論文 需要，敬請惠允
至 貴館實習。

說明：一、貴館專業經驗豐富，本所蔡依林同學擬於 101 年 7 月 1 日至
7 月 31 日至 貴館實習/進行訪談。敬請 惠予同意，並請
以 XX 組為其實習場域。

二、檢附蔡生國內實習申請資料各乙份。

輔仁大學博物館學研究所

101 年 5 月 25 日

輔仁大學各開課單位校外教學申請表

填寫日期： 年 月 日

科目名稱		系 所 級	
授課教師		原 上 課 時 間	月 日 第 節
校外教學 機關名稱		校 外 教 學 地 點	
校外教學 時 間		對方連絡人 與 電 話	電話：
領隊教師 姓 名		旅 行 社 名 稱	
校外教學 行 程			
活動摘要			

簽 核 單 位				
授課教師	開課系所主管	院 長	教務處	校安中心

- 註：1. 各系所課程如需校外教學或參觀訪問，請事先填寫本表申請。
 2. 校外教學或參觀，請領隊教師加強安全措施，如需旅行社安排，請審慎選擇。
 3. 請依規定辦理保險，並檢附參加人員名冊及相關證明文件影本。
 4. 活動前一週將申請表與相關資料送交校安中心以利管制；活動結束、中止或緊急狀況時，應向校安中心回報(電話：29023419)。(本頁共一式四份)

學生校外活動報備表

報備日期： 年 月 日

報備單位：輔仁大學博物館學研究所

活動項目：

活動日期：100 年 月 日 () 至 月 日止，共計 天。

帶領教師： 老師，聯絡電話

課代： 同學，聯絡電話

參加學生：名單與聯絡資料如下

姓名	身分證字號	出生年月日	地址	受益人	受益人連絡電話

共計學生 位

報備人：(老師簽名)_____

輔仁大學學生_____學年度第_____學期離校申請單

離校類別：休學（☐一學年，☐一學期） ☐退學 原因：_____

☐日間部☐進修部_____學院_____系(所) _____組(班) _____年級

學 號：_____姓名：_____性別：☐男 ☐女

通 訊 處：_____電話：_____

家長或監護人：_____ 地址：_____

身份別：☐一般生 ☐僑生、陸生、派外子女、海外蒙藏生 ☐外籍生 ☐身心障礙生

一、 填妥個人資料，經家長同意後依序辦理申請手續。

(研究所、學士後法律學系及護理系二年制在職專班學生之家長簽名欄免蓋章)

申 請 手 續	學 生 簽 名	家 長 簽 名	導 師 意 見	系 所 辦 公 室
各 學 院 宗 輔 室		依本校學則第八章第三十三、三十六條，學士班學生得經家長或監護人同意後申請休學或自動退學 (休學、自動退學(含轉學)適用)	① 請學士班導師於「導師輔導系統」完備休學生之輔導紀錄，以利學生復學時，導師輔導工作之銜接	②
	③ 日間部文、教育學院至文開樓 101 室;藝術、傳播學院至藝術學院大樓 112 室;外語學院至外語學院大樓 111 室;理工學院至聖言樓 134 室;民生學院至秉雅樓 005 室;法、管、社科學院至樹德樓 112 室;醫學院至國璽樓 147 室;進修學士班至進修部大樓 ES109 室 (家務、工作、經濟因素適用)	系 意 ④ (所) 主 管 見	院 意 ⑤ (部 主 任) 見	註 申 ⑥ 冊 請 日 間 部 至 野 聲 樓 2 登 樓 YP209 室;進修 組 記 學 士 班 至 進 修 部 大 樓 2 樓 ES201 室

二、經向註冊組申請登記後，即可至下列各處室辦理，並自申請登記之日起 7 天(含例假日)內繳回本單至註冊組，始為完成申請及辦妥離校手續。

離 校 手 續	生 活 輔 導 組				
	團 體 保 險 費	就 學 減	就 學 貸	兵 役	資 源 教 室
各 學 院 宗 輔 室	日間部至野聲樓 1 樓 YP104 室; 進修學士班至進修部大樓 2 樓 ES201 室	日間部至野聲樓 1 樓 YP104 室; 進修學士班至進修部大樓 2 樓 ES201 室	日間部至野聲樓 1 樓 YP104 室;進修學士班至進修部大樓 2 樓 ES201 室	日間部至野聲樓 1 樓 YP107 室;進修學士班至進修部大樓 2 樓 ES201 室	國璽樓 1 樓 MD130 室 (身心障礙生專辦)
	出 納 組	圖 書 館	僑 生 陸 生 輔 導 組	國 際 學 生 中 心	
各 學 院 宗 輔 室	日間部至野聲樓 1 樓 YP116a 室;進修學士班至進修部大樓 2 樓 ES200 室	(公博樓、濟時樓、國璽樓擇一辦理)	☐ 僑生 ☐ 派外子女 ☐ 陸生 ☐ 海外蒙藏生 日間部至耕莘樓 1 樓 A112 室	日間部至耕莘樓 1 樓 A113 室; 進修學士班至進修部大樓 2 樓 ES201 室 (外籍生專辦)	

體育室	晚上 6:30 以前至舊醫學大樓 1 樓 DG105 室 晚上 6:30 以後至中美堂器材室 (研 究 生 免 辦)	軍訓室	日間部至野聲樓 2 樓 YP217 室；進修學士班至進修部大樓 2 樓 ES201 室 (研 究 生 免 辦)	註冊組	日間部至野聲樓 2 樓 YP209 室；進修學士班至進修部大樓 2 樓 ES201 室 (繳回本單，始為完成申請及辦妥離校手續)
-----	--	-----	--	-----	---

學生申請休、退學依「輔仁大學學生休、退學退費辦法」辦理退費。

網址：<http://www.ga.fju.edu.tw>

離 校 日 期 ： 中 華 民 國 年 月 日

※ 請於教務處網頁下載本表。